

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Skupština Hrvatskog planinarskog društva Gojzerica iz Požege, 10. siječnja 2018. godine donosi:

STATUT

HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA

GOJZERICA IZ POŽEGE

Planinarska organizacija u Republici Hrvatskoj je dragovoljna, samostalna, interesna, izvanstranačka i neprofitna organizacija planinara, ljubitelja planina i planinske prirode te prirodnih, povijesnih i ekoloških znamenitosti u planinama udružena u Hrvatski planinarski savez.

Planinarska udruga u Republici Hrvatskoj svojim radom i djelovanjem među članovima njeguje i razvija planinarske vještine, znanja, planinarsku etiku i planinarsku rekreaciju potičući i ljubav prema čuvanju planinske prirode, prema čovjeku i prema svojoj domovini Republici Hrvatskoj.

Planinarska udruga u Republici Hrvatskoj svoje članstvo organizira u planinarskim društvima i udrugama, a oni se mogu organizirati kroz podružnice, sekcije, odsjeke, ogranke i stanice.

Planinarska udruga u Republici Hrvatskoj oblik je slobodnog udruživanja građana, bez obzira na nacionalnu, vjersku, socijalnu i političku pripadnost.

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatsko planinarsko društvo Gojzerica iz Požege (u daljnjem tekstu "Planinarsko društvo") je dobrovoljna, slobodno udružena, interesna, neprofitabilna, izvanstranačka, športska i rekreativna udruga djece, mladeži i ostalih građana ljubitelja prirode povezanih u Planinarsko društvo sa ciljem organiziranog upoznavanja prirodnih ljepota, mjesta i događaja iz povijesti i drugih znamenitosti i vrijednosti te osposobljavanja članstva za ostvarivanje i unapređenje zajedničkih ciljeva, interesa i zadaća.

Planinarsko društvo za svoje članove organizira, provodi i razvija tjelesne aktivnosti, djelatnosti i igre za unapređenje i jačanje zdravlja i rekreacije.

Članak 2.

Hrvatsko planinarsko društvo Gojzerica naslanja se na dugu tradiciju planinarstva u Požeštini. Još daleke 1898. godine Julije Kempf (požeški učitelj i utemeljitelj planinarstva u Požeštini) osniva "Papuk", podružnicu "Hrvatskog planinarskog društva" iz Zagreba. Bio je to povijesni događaj za grad i okolicu, a podružnica je postala jezgra za daljnji razvoj planinarstva u Požeštini i cijeloj Slavoniji. Dalje kroz povijest planinarstvo ovog kraja razvijalo se i raslo, da bi u Republici Hrvatskoj doživjelo svoj vrhunac. Ostvareni su veliki rezultati, kroz ekspedicije i uspone na mnoge vrhove Europe i ostalih kontinenata. Međutim

postoji još mnogo prostora za ostvarenje većih i značajnijih ciljeva, pa potaknuti tom željom i voljom osnivamo ovo planinarsko društvo na ponos i diku svome kraju.

Članak 3.

Planinarsko društvo je udruženo u Hrvatski planinarski savez sa sjedištem u Zagrebu, a može se udruživati i u druge organizacije i asocijacije koje se svojim programima zalažu za istovjetne ciljeve i interese.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA I ZASTAVE

Članak 4.

Naziv planinarskog društva je:
Hrvatsko planinarsko društvo Gojzerica (skraćeno HPD Gojzerica).

Članak 5.

Sjedište Planinarskog društva je u Požegi, a njegovo djelovanje na području grada Požege, Požeško-slavonske županije i cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

Članak 6.

Grb planinarskog društva je okruglog oblika s kravatom, obrubljen je trakom u čijem se središtu nalazi gojzerica s planinom u pozadini.

Gojzerica je tamno-smeđe, a planina u pozadini gojzerice svijetlo-plave boje.

Traka je crvene boje i u njoj je crnim štampanim slovima upisano: "HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO GOJZERICA - POŽEGA".

Na dnu grba nalazi se kravata crvene boje, u koju je upisana godina osnivanja društva: "2017".

Članak 7.

Planinarsko društvo ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa znakom Hrvatskog planinarskog saveza u sredini, a uz obod pečata upisani su naziv, sjedište i godina osnivanja: "Hrvatsko planinarsko društvo Gojzerica – Požega – 2017".

Za računske i administrativne poslove upotrebljava se pečat istog sadržaja i oblika promjera 20 mm, a njime se obvezno na članskoj iskaznici ovjeravaju članske markice za tekuću godinu.

Članak 8.

Stijeg Planinarskog društva je svijetlo plave boje veličine 200 x 100 cm.

Na sredini stijega nalazi se grb Planinarskog društva opisan u Članku 6. ovog Statuta.

Iznad grba velikim štampanim slovima crne boje piše: HPD »GOJZERICA«, a ispod grba također velikim štampanim slovima crne boje piše: POŽEGA.

Stijeg Planinarskog društva čuva se u prostorijama Planinarskog društva, a upotrebljava se i ističe na planinarskim proslavama, svečanostima i drugim manifestacijama.

III. ZASTUPANJE

Članak 9.

Planinarsko društvo djeluje samostalno i neovisno, na osnovu ovog statuta i statuta Hrvatskog planinarskog saveza, te programa koji utvrđuje i donosi godišnja skupština Planinarskog društva.

U ostvarivanju svojih ciljeva i programskih zadataka Planinarsko društvo surađuje sa športskim i drugim udrugama i zajednicama, gospodarskim subjektima, školama, udruženjima i tijelima lokalne i državne uprave.

Članak 10.

Planinarsko društvo ima svojstvo pravne osobe, a stječe ga upisom u registar udruga koji se vodi pri Uredu državne uprave za Požeško-slavonsku županiju.

Planinarsko društvo predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Planinarskog društva.

IV. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Planinarskog društva dragovoljan je i javan. U radu Planinarskog društva sudjeluju svi članovi dragovoljno, na načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti, reizbornosti i demokratskog sudjelovanja i odlučivanja.

Članak 12.

Sjednice, sastanci i sve aktivnosti Planinarskog društva su u pravilu javni.

Javnost rada može se isključiti kada to zakonski propisi odrede i u slučaju da bi prijetila opasnost za narušavanje rada i reda u aktivnostima Planinarskog društva. Odluku o tome donosi Upravni odbor Planinarskog društva.

Radi ostvarivanja javnosti rada, Planinarsko društvo djeluje i surađuje sa svim sredstvima javnog informiranja i priopćavanja organiziranih na području Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ostvarivanje javnosti rada provodi se na svim skupovima i aktivnostima Planinarskog društva davanjem obavijesti, izvješća i informacija o radu i uvjetima za rad. Sve informacije i podaci moraju biti istiniti i točni.

Podatke za javnost u ime Planinarskog društva može davati Predsjednik, Glasnogovornik i osobe koje ovlasti Upravni odbor.

Ostvarivanje javnosti rada vršit će se na tiskovnim konferencijama, putem medija, putem weba i putem svih ostalih načina informiranja javnosti.

V. CILJEVI I AKTIVNOSTI

Članak 14.

Ciljevi Planinarskog društva su:

- promicanje, razvoj i unapređenje planinarstva i zaštita prirode,
- promicanje sporta i zdravog načina života,
- promicanje svih načina suradnje i međusobnog druženja planinara,
- provođenje odgojno-obrazovnog i kulturnog uzdizanja među planinarima i ostalim građanima, a naročito među djecom i mladeži,
- njegovanje planinarske etike, čovjekoljublja i nesebičnosti.

Članak 15.

Ciljeve Planinarskog društva želimo ostvariti putem sljedećih aktivnosti:

- suradnju s ostalim planinarskim društvima u Republici Hrvatskoj i šire,
 - suradnju s krovnom planinarskom organizacijom u Republici Hrvatskoj, Hrvatskim planinarskim savezom (HPS-om),
 - suradnjom s Hrvatskom gorskom službom spašavanja (HGSS-om), na lokalnoj i državnoj razini,
 - suradnjom s Parkom prirode Papuk, te s ostalim parkovima prirode i nacionalnim parkovima na području Republike Hrvatske i šire,
 - otvaranjem novih i održavanjem već postojećih planinarskih staza i putova,
 - širenjem članstva Hrvatskog planinarskog društva Gojzerica,
 - jačanje materijalne osnove i imovine Planinarskog društva,
 - održavanjem manifestacija, sletova, pohoda i drugih događaja u organizaciji članova Planinarskog društva,
 - organiziranjem planinarske škole kao osnovnog oblika školovanja u planinarstvu,
 - organiziranjem drugih oblika školovanja i edukacije vezanih uz planinarstvo,
 - slanjem članstva Planinarskog društva na sve vrste školovanja i edukacije vezanih uz planinarstvo i organizaciju planinarskih izleta, kao što su: školovanje za vodiča, alpinistička škola, visoko gorski tečaj, tečaj za markaciste, turističke vodiče i dr.,
 - sudjelovanjem na raznim sletovima, pohodima, manifestacijama i drugim događanjima u organizaciji planinarskih društava u Republici Hrvatskoj i šire,
 - sudjelovanjem u sportskim planinarskim natjecanjima i rekreativnim aktivnostima,
 - sudjelovanjem na raznim kulturnim manifestacijama i događanjima u svrhu promicanja društva i planinarskih aktivnosti,
 - provođenjem tjelesnih aktivnosti članstva u svrhu zaštite zdravlja,
 - provođenjem drugih djelatnosti vezanih za razvoj planinarstva i zaštitu prirode.
- Sukladno ciljevima, područje djelovanja Planinarskog društva je sport i međunarodna suradnja.

VI. ČLANSTVO U PLANINARSKOM DRUŠTVU

Članak 16.

Članom Planinarskog društva postaje se dragovoljnim pristupom, prihvaćanjem pravila Planinarske etike, Statuta Hrvatskog planinarskog društva Gojzerica iz Požege i Statuta Hrvatskog planinarskog saveza.

Članovi Planinarskog društva mogu biti svi građani pod jednakim uvjetima koji se ponašaju prema društvenim i planinarskim normama.

Upravni odbor zadržava si pravo da odlučuje o pojedinim zahtjevima za učlanjenje u Planinarsko društvo, te da ih odbije iz realnih razloga.

Na prijedlog Upravnog odbora zaslužni članovi Planinarskog društva, mogu se imenovati za počasne članove na godišnjoj Skupštini društva.

Počasno članstvo je doživotno, a odluka o tome može se poništiti u iznimnim situacijama.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu i nemaju pravo glasa.

Pravo glasa na Skupštini Planinarskog društva imaju samo redovni članovi s plaćenom članarinom za tekuću godinu.

Članak 17.

Članom Planinarskog društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Planinarsko društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost svojim potpisom.

Članom Planinarskog društva postaje se potpisivanjem pristupnice, potpisivanjem izjave o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka (vezano za Zakon o zaštiti osobnih podataka) i plaćanjem članarine za tekuću godinu.

Članstvo u Planinarskom društvu dokazuje se valjanom planinarskom iskaznicom i potvrdom o plaćenju članarini za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 18.

Planinarsko društvo je dužno voditi evidenciju o članstvu u društvu i njihovoj interesnoj aktivnosti, a posebno o plaćanju članarine.

Evidenciju članstva vodi Tajnik Planinarskog društva.

Evidencija članstva vodi se elektronički ili u pisanom obliku, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, adresi stanovanja, broju mobitela ili telefona, mail adresi, datumu pristupanja i prestanka članstva u Planinarskom društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan svim članovima i nadležnim tijelima Planinarskog društva, ali u prihvatljivom obliku vezano za Zakon o zaštiti osobnih podataka.

Članak 19.

Član Planinarskog društva ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Planinarskog društva, davati prijedloge i donositi odluke.
 - koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Planinarskog društva.
 - koristiti se povlasticama koje imaju članovi Planinarskog društva.
 - birati i biti biran u tijela Planinarskog društva, ako posjeduje poslovnu sposobnost.
- Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Planinarskog društva.

Članak 20.

Člana Planinarskog društva ima obvezu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene od strane upravnih tijela Planinarskog društva,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Planinarskog društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

Članak 21.

Članstvo u Planinarskom društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine),
- isključenjem (na prijedlog Suda časti),
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- smrću.

Član se briše s popisa članstva, ako dragovoljno istupi iz Planinarskog društva i o tome pismeno obavijesti Upravni odbor.

Član se briše s popisa članstva bez posebne odluke, ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Planinarskog društva donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

Članstvo u Planinarskom društvu prestaje gubitkom poslovne sposobnosti i u trenutku nastanka smrti.

VII. TIJELA PLANINARSKOG DRUŠTVA

Članak 22.

Upravna i radna tijela Planinarskog društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Sud časti
5. Predsjednik
6. Potpredsjednik
7. Tajnik
8. Blagajnik
9. Glasnogovornik
10. Povjerenstvo za dodjelu priznanja
11. Sekcije
12. Likvidator

Sudjelovati u radu upravnih i radnih tijela Planinarskog društva može samo član s pravom glasa.

Članom s pravom glasa smatra se član, koji je uplatio članarinu do 31. ožujka tekuće godine.

Osoba pravomoćno osuđena na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci i osoba koja je u posljednje tri godine pravomoćno kažnjena za prekršaj u sportu i na sportskim natjecanjima, ne može sudjelovati u radu Skupštine i drugih upravnih tijela, niti može biti ovlaštena za zastupanje Planinarskog društva.

1. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Planinarskim društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi društva.

Članak 24.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
Redovna Skupština održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna Skupština održava svake 4 godine.
Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

Članak 25.

Skupštinu saziva predsjednik Planinarskog društva na vlastitu inicijativu.
Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red, te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik Planinarskog društva dužan je sazvati Skupštinu u roku od 30 dana, kada to zatraži minimalno 1/5 ili 20 % članova Planinarskog društva, koji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik Planinarskog društva ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sazvat će je predlagачi.

U slučaju isteka mandata Predsjedniku, Skupštinu saziva minimalno 1/5 ili 20 % članova Planinarskog društva.

Članak 26.

Sjednicu Skupštine otvara i vodi Predsjednik Planinarskog društva, a u slučaju njegove odsutnosti mijenja ga Potpredsjednik.

Ako je i Potpredsjednik odsutan, Skupština na početku sjednice bira radno povjerenstvo od tri člana, koji međusobno biraju svog predsjednika.

Predsjednik radnog povjerenstva nastavlja voditi sjednicu Skupštine.

Izbornu Skupštinu otvara i vodi Predsjednik Planinarskog društva do izbora radnog povjerenstva, koje nakon toga preuzima vođenje sjednice.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koji se biraju na početku sjednice.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Planinarskog društva.

Članak 27.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Kandidatura za Predsjednika, Potpredsjednika i Tajnika podnosi se Skupštini u pisanom obliku.

Izbor Predsjednika, Potpredsjednika i Tajnika Planinarskog društva vrši se javnim glasovanjem u koliko je samo jedan kandidat, ali ako je dva ili više kandidata glasovanje je tajno.

Izbor članova Upravnog odbora, članova Nadzornog odbora i Suda časti vrši se javnim glasovanjem u koliko nije predložen veći broj kandidata od potrebnog, u protivnom glasovanje je također tajno.

O ostalim pitanjima u pravilu se glasuje javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 28.

Skupština Planinarskog društva:

- utvrđuje politiku rada Planinarskog društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Planinarskog društva za sljedeću kalendarsku godinu, te izvješće o radu Planinarskog društva u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Planinarskog društva,
- donosi druge akte i odluke bitne za rad Planinarskog društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Planinarskog društva,
- odlučuje o udruživanju Planinarskog društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje Predsjednika, Potpredsjednika i Tajnika (osobe ovlaštene za zastupanje Planinarskog društva),
- bira i razrješuje Upravni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi odluku o osnivanju i ukidanju sekcija,
- po potrebi donosi pravilnike i procedure, te odlučuje o žalbama,
- odlučuje o prestanku rada Planinarskog društva i raspodjeli preostale imovine,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva Likvidatora Planinarskog društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Planinarskog društva.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 29.

Upravni odbor Planinarskog društva je kolektivno-izvršno-operativno tijelo, koje obavlja izvršne i druge poslove utvrđene Statutom.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini.

Članak 30.

Upravni odbor Planinarskog društva broji 13 članova, u čijem sastavu su obvezno: Predsjednik, Potpredsjednik, Tajnik, Blagajnik, Glasnogovornik i još 8 članova.

Predsjednik Planinarskog društva može ako za to ima potrebe, kooptirati još 2 člana u Upravni odbor i takav Upravni odbor može brojati najviše 15 članova.

Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština.

Članak 31.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na temelju liste kandidata koju predlaže novoizabrani predsjednik Planinarskog društva ili pojedinačno na vlastiti prijedlog svakog pojedinog člana Planinarskog društva.

Ako u pripremama za Skupštinu nije kandidiran ili na Skupštini nije izabran predsjednik Planinarskog društva, Skupština će na osnovu predloženih kandidata izabrati potreban broj članova Upravnog odbora i ovlastiti ih da oni između sebe izaberu v.d. predsjednika Planinarskog društva, koji će sazvati novu izbornu Skupštinu u roku od 60 dana.

Članak 32.

Upravni odbor sastaje se po potrebi.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju odsutnosti Predsjednika, sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi Potpredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova nazočnih članova.

Zapisnik na sjednici Upravnog odbora vodi Tajnik, a u slučaju njegove spriječenosti ili nemogućnosti Predsjednik određuje drugog Zapisničara.

Nakon usvajanja na sljedećoj sjednici, zapisnik svojim potpisom ovjeravaju Predsjednik i Zapisničar.

Tajnik je obavezan vodi arhivu zapisnika sa sjednica Upravnog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor Planinarskog društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Planinarskog društva u razdoblju između dviju Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Planinarskog društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Planinarskog društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- donosi odluku o sjedištu, odnosno o promjeni sjedišta Planinarskog društva,
- predlaže i imenuje voditelje Sekcija za planinarsku djelatnost,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- potvrđuje odluke o dodjeli priznanja i nagrada, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu priznanja,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira predavanja, seminare i druge skupove radi educiranja članstva,
- šalje članove Planinarskog društva na školovanje i edukacije vezano za planinarstvo,
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Planinarskog društva,
- obavlja i druge poslove u interesu razvoja Planinarskog društva.

Članak 34.

Članu Upravnog odbora Planinarskog društva prestaje mandat, ako sa sjednice Upravnog odbora izostane tri puta neopravdano ili pet puta uzastopno.

Pod neopravdanim izostankom podrazumijeva se svaki onaj izostanak, za koji se član Upravnog odbora nije opravdao Predsjedniku ili Potpredsjedniku u slučaju da on saziva sjednicu.

Član Upravnog odbora za svoj izostanak sa sjednice UO, može se opravdati: osobno, pismenim putem, e-mailom, telefonskim pozivom ili sms-om.

Članu Upravnog odbora Planinarskog društva mandat prestaje:

- ostavkom
- gubitkom poslovne sposobnosti
- smrću
- odlukom Upravnog odbora na prijedlog Suda časti
- pravomoćnom presudom

Ukoliko član Upravnog odbora napusti dužnost prije isteka mandata ili mu prestane mandat po nekoj drugoj osnovi, Upravni odbor ima pravo na njegovo mjesto kooptirati novog člana.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 35.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti i član Upravnog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 36.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Planinarskog društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Planinarskog društva, izvijestit će o tome Upravni odbor i one čiji je rad nadzirao, te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u predviđenom roku, Nadzorni odbor mora zatražiti sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

4. SUD ČASTI

Članak 37.

Sud časti čine predsjednik i dva člana koje bira Skupština na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti provodi postupke i donosi zaključke o nestatutarnom ponašanju, narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Planinarskog društva, te izriče stegovne mjere ako za to

postoji potreba.

Zaključke i stegovne mjere donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Članak 38.

Članove Sudu časti može prijaviti: Predsjednik, Upravni odbor i bilo koji drugi član Planinarskog društva.

Prijava mora biti u pisanom obliku i potpisana od strane podnosioca.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- *za lake prekršaje*: opomenu ili ukor,
- *za teže prekršaje*: zabranu sudjelovanja u planinarskim aktivnostima u vremenu od jedne godine ili zabrana obavljanja funkcija u upravnim i radnim tijelima na četiri godine,
- *za najteža djela*: privremeno ili trajno isključenje iz Planinarskog društva.

Sud časti u pisanom obliku podnosi prijedlog stegovne mjere ili zaključak da za nju nema osnove, te ga predaje Upravnom odboru koji na osnovu njihovog prijedloga donosi odluku.

Članak 39.

Član koji je isključen ima pravo u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Planinarskog društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana, od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

5. PREDSJEDNIK

Članak 40.

Skupština Planinarskog društva većinom glasova nazočnih članova, bira Predsjednika Planinarskog društva na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Planinarskog društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 41.

Predsjednik obavlja sljedeće poslove i dužnosti:

- zastupa Planinarsko društvo,
- skrbi se o radu Planinarskog društva i njegovih tijela,
- vodi brigu o zakonitosti rada unutar Planinarskog društva,
- odgovoran je za ostvarivanje javnosti rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Planinarskog društva,
- vodi posebnu skrb o imovini Planinarskog društva i nadležan je za izvršenje financijskog plana,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,

- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove u interesu Planinarskog društva.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik.

Članak 42.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini, a izvješće o svome radu podnosi jednom godišnje na redovnoj ili izbornoj sjednici Skupštine.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti prije kraja mandata:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Planinarskom društvu,
- ako svojim djelovanjem naštetu ugledu Planinarskog društva.

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

6. POTPREDSJEDNIK

Članak 43.

Skupština Planinarskog društva većinom glasova nazočnih članova, bira Potpredsjednika Planinarskog društva na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Potpredsjednik Planinarskog društva je automatski član Upravnog odbora.

Članak 44.

Potpredsjednik u suglasnosti s Predsjednikom koordinira rad Planinarskog društva, te zajedno sa Predsjednikom i Tajnikom zastupa Planinarsko društvo.

Potpredsjednik zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te u slučaju njegovog razrješenja prije isteka mandata.

Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru, Predsjedniku i Skupštini.

Potpredsjednik može biti razriješen dužnosti prije kraja mandata, iz istih razloga kao i Predsjednik.

Odluku o razrješenju Potpredsjednika donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Upravni odbor do izbora novog Potpredsjednika na izbornoj ili izvanrednoj Skupštini, ima ovlasti imenovati vršitelja dužnosti iz svojih redova.

7. TAJNIK

Članak 45.

Skupština Planinarskog društva većinom glasova nazočnih članova, bira Tajnika Planinarskog društva na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Planinarskog društva je automatski član Upravnog odbora.

Članak 46.

Tajnik zajedno s Predsjednikom i Potpredsjednikom zastupa Planinarsko društvo, te obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad i poslovanje Planinarskog društva,
- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica Upravnog odbora i Skupštine,
- priprema izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Planinarskog društva,
- vodi zapisnike i pismohranu,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Planinarskog društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.

Članak 47.

Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru, Predsjedniku i Skupštini.

Tajnik može biti razriješen dužnosti prije kraja mandata, iz istih razloga kao i Predsjednik.

Odluku o razrješenju Tajnika donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Upravni odbor do izbora novog Tajnika na izbornoj ili izvanrednoj Skupštini, ima ovlasti imenovati vršitelja dužnosti iz svojih redova.

8. BLAGAJNIK

Članak 48.

Upravni odbor Planinarskog društva većinom glasova nazočnih članova, bira Blagajnika Planinarskog društva na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Blagajnik Planinarskog društva je automatski član Upravnog odbora.

Članak 49.

Blagajnik Planinarskog društva rukovodi blagajnom i obavlja sve novčano-financijske, te materijalno-financijske poslove Planinarskog društva prema odlukama, uputama i pod nadzorom Upravnog odbora.

Blagajnik Planinarskog društva sastavlja prijedlog godišnjeg proračuna prihoda i rashoda Planinarskog društva i odgovara za izvršenje proračuna sredstava.

Vodi brigu o urednom poslovanju Planinarskog društva oko ubiranja članarine i ostalih prihoda.

Blagajnik Planinarskog društva vodi propisane knjige računsko-financijskog poslovanja i koncem svakog polugodišta podnosi izvješće Upravnom odboru o stanju imovine, a koncem godine po zaključenju financijskog poslovanja sastavlja zaključni račun Planinarskog društva.

Za vođenje materijalno-financijskog poslovanja Planinarsko društvo može platiti i knjigovođu.

9. GLASNOGOVORNIK

Članak 50.

Upravni odbor Planinarskog društva većinom glasova nazočnih članova, bira Glasnogovornika Planinarskog društva na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Glasnogovornik Planinarskog društva je automatski član Upravnog odbora.

Članak 51.

Glasnogovornik zajedno s Predsjednikom brine se za javnost rada Planinarskog društva.

Glasnogovornik surađuje sa svim sredstvima javnog informiranja na teritoriju Republike Hrvatske i šire, te potiče promociju Planinarskog društva.

Uređuje internet i facebook stranicu Planinarskog društva, daje obavijesti, izvješća i informacije o svim skupovima i aktivnostima Planinarskog društva, te vodi brigu da svi podatci budu vjerodostojni.

Promovira planinarsku aktivnost, zdrav život, zaštitu prirode i planinarsku etiku.

Za svoj rad koristi portale, internetske stranice, tisak, radio, televiziju i druge medije.

10. POVJERENSTVO ZA DODJELU PRIZNANJA

Članak 52.

Povjerenstvo za dodjelu priznanja čine predsjednik i dva člana koje bira Upravni odbor na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Povjerenstvo se bavi dodjelom priznanja zaslužnim članovima Planinarskog društva i onima koji nisu članovi, a doprinijeli su radu društva.

Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Sve odluke Povjerenstva za dodjelu priznanja mora potvrditi Upravni odbor Planinarskog društva.

11. SEKCIJE

Članak 53.

Planinarsko društvo svoju aktivnost provodi prvenstveno kroz rad sekcija, koje se organiziraju za specijalizirane planinarske aktivnosti.

Članovi Planinarskog društva kroz aktivnosti u sekcijama, ostvaruju zajedničke ali i pojedinačne interese i ciljeve.

Članak 54.

Planinarsko društvo se sastoji od 8 sekcija za planinarsku aktivnost:

1. Sekcija za organizaciju društvenih događaja i manifestacija
2. Sekcija za organiziranje izleta i vodiče
3. Sekcija za visoko gorske i alpinističke aktivnosti
4. Sekcija za školovanje kadrova i edukaciju
5. Sekcija za održavanje planinarskih putova i markaciste

6. Sekcija za spašavanje i zaštitu života
7. Sekcija za zaštitu prirode i promociju zdravog života
8. Sekcija za povijest i vođenje kronike društva

Članak 55.

Upravni odbor imenuje i razrješuje voditelje sekcija, a odluku o broju sekcija donosi Skupština.

12. LIKVIDATOR

Članak 56.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Planinarskog društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Planinarskog društva.

Likvidator zastupa Planinarsko društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Planinarskog društva, do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 57.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju i dugogodišnje članstvo, mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Planinarskog društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Članak 58.

Povjerenstvo za dodjelu priznanja može dodijeliti sljedeća odličja:

- počasno članstvo u Planinarskom društvu,
- pismeno priznanje Planinarskog društva,
- zahvalnicu Planinarskog društva,
- brončanu, srebrnu i zlatnu "Gojzericu",
- te odličje "Julija Kempfa" za dugogodišnji rad i posebne zasluge u Planinarskom društvu (Julije Kempf je osnivač prvog planinarskog društva u gradu Požegi, pod nazivom "Papuk" daleke 1898. godine).

Članak 59.

Upravni odbor Planinarskog društva može iz redova svojih članova i članova drugih planinarskih društava predlagati aktivne i zaslužne članove za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

IX. IMOVINA I MATERIJALNA SREDSTVA

Članak 60.

Imovinu Planinarskog društva čine novčana sredstva koje je Planinarsko društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Planinarskog društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Planinarsko društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Planinarskog društva, kao i drugih imovinskih prava.

Planinarsko društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Planinarsko društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština jednom godišnje.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

Materijalnom imovinom i objektima upravlja i raspolaže Upravni odbor.

Članak 62.

Planinarsko društvo zbog vlastite promocije i zarade, može organizirati sljedeće djelatnosti:

- izdavačku, informativnu, nakladničku i vodičku djelatnost,
- marketinšku djelatnost,
- turističko-ugostiteljsko-uslužnu djelatnost u planinarskim objektima.

O organiziranju ovih djelatnosti odlučuje Skupština Planinarskog društva uz suglasnost nadležnih tijela Državne uprave, sukladno propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

X. PRESTANAK RADA PLANINARSKOG DRUŠTVA I NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA

Članak 63.

Planinarsko društvo prestaje s radom kad o tome odluku donese Skupština Planinarskog društva dvotrećinskom većinom glasova i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Planinarskog društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno Statutu.

Planinarsko društvo nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Planinarskog društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 64.

Članovi Planinarskog društva sami nadziru rad Planinarskog društva.

Svi članovi Planinarskog društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Ako član Planinarskog društva smatra da je Planinarsko društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt Planinarskog društva, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu i zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Požegi radi zaštite svojih prava propisanih statutom Planinarskog društva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Planinarskog društva utvrđuje Upravni odbor, a usvaja Skupština.

Usklađenje Statuta sa Zakonom i Statutom Hrvatskog planinarskog saveza, donosi Upravni odbor Planinarskog društva.

Članak 66.

Svi opći akti Planinarskog društva koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom primjenjivat će se do donošenja novih, odnosno usklađenja sa ovim Statutom.

Upravni odbor Planinarskog društva dužan je u roku od jedne godine pripremiti prijedlog općih akata (Poslovnik o radu Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti, Pravilnik o priznanjima sa kriterijima za dodjelu priznanja članovima, Pravilnik o kućnom redu u planinarskim prostorijama i objektima, Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnim mjerama) usklađenih s ovim Statutom i podnijeti Skupštini na usvajanje.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu, danom upisa u nadležnom Uredu državne uprave.

Članak 68.

Statut podliježe upisu u Registar Županijskog ureda za opću upravu Požeško-slavonske županije, sukladno odredbama članka 22. Zakona o udrugama, od 6. lipnja 2014. godine.

PREDSJEDNIK HPD GOJZERICA:

Višeslav Turković, struč. spec. oec